|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование факультатива**

**«Письменная коммуникация. Учимся, анализируем, совершенствуемся»**

**на 2011-2012 учебный год**

**Учитель: Грязнова Валентина Сергеевна**

**Планирование составлено на основе: Универсальных материалов для подготовки учащихся, издательство «Интеллект-Центр», 2011год и материалов мастер-класса «Стратегия и тактика подготовки учащихся к успешной сдаче экзамена по английскому языку, раздел «Письмо», Киреевой Т.В. портала www.tea4er.ru**

**Количество часов всего: 34, в неделю: 1**

**Тюльган**

**2011**

**Пояснительная записка**

Необходимой предпосылкой для овладения иностранным языком как средством коммуникации в современном мире является одновременная работа над устной и письменной речью. Работа над письмом должна стать целью обучения, предполагающей овладение принципами построения письменного высказывания, выработку умений и навыков свободно и правильно выражать мысли на иностранном языке в письменной форме. Эти навыки необходимы для коммуникации и самовыражения в виде решения реальных жизненных коммуникативных задач.

Этот факультативный курс организован, чтобы познакомить учащихся с требованиями, предъявляемыми на экзамене по английскому языку в самой сложной части С (письменной части).

**Основная цель данного курса :**

* Знакомство с разнообразными видами заданий для совершенствования умений и навыков проведения письменной части экзамена

Задачи:

1. Сформировать и усовершенствовать умения в области «Письма»
2. Сформировать и совершенствовать навыки и умения анализа и корректировки типичных ошибок учащихся при выполнении заданий раздела «Письма»
3. Научить правильному выполнению заданий (письменная часть) С.

Данная программа элективного курса рассчитана на учащихся 9-10 классов. Основной целью, является развитие навыков письменной речи учащихся. Программа рассчитана на 30 часов.

Содержание курса реализуется с помощью следующих технологий:

* коммуникативной
* личностно-ориентированной
* информационно – коммуникационной

       В данном курсе учащиеся ознакомятся с основными формами написания писем формального и неформального характера; типами эссе и примерами их написания. Обучаемые выполнят практические задания, самостоятельно оформят письма друзьям и напишут эссе. Все ошибки будут проанализированы и обсуждены самими учащимися.

**Формы проведения занятий**

* индивидуальная, парная, групповая работа в классе (выполнение упражнений, работа со словарем)
* практическое занятие за компьютером
* выполнение практических заданий

В результате проведенного обучения на факультативном курсе учащиеся научатся писать письмо, сочинение, познакомятся с типами сочинений на ЕГЭ и особенностями написания дискуссионного эссе. поработают дополнительным материалом ресурсов сети Интернет. Выполнят контрольные задания для проверки усвоения изученного курса, проведут рефлексию проделанной работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Кол-во часов на изучение темы** | **Тип урока** | **Элементы содержания (дидактические единицы)** | **Планируемые результаты** | **Оборудование** |
| 1 | Различные типы экзаменационных заданий в разделе «Письмо» | 6 | Усвоение новых знаний | 1.«Стратегия и тактика подготовки учащихся к успешной сдаче экзамена по английскому языку, раздел «Письмо»  2.Формат заданий в Кимах в 2011 году  3.Тренировочные типы заданий для подготовки учащихся к выполнению экзаменационного задания.  4.Практическое задание к занятию 1  5. Практическое задание к занятию 2  6. Практическое задание к занятию 3 | Познакомить с разными типами заданий в формате ЕГЭ. Выполнить практические работы |  |
| 2 | Как писать письмо? Различные пути в подготовке учащихся к написанию писем. | 6 | Усвоение новых знаний | 1.Стратегия выполнения экзаменационного задания «Написание личного письма»  2.Типы писем. Особенности написания личного и делового письма.  3.Дополнительный материал к модулю 2- «Ресурсы Интернета-2»  4.Практическое задание 1  5.Практическое задание к занятию2  6. Практическое задание к занятию 1 | Научить писать письмо |  |
| **3** | Как писать сочинение? Раз-личные пути в подготовке учащихся к написанию со-чинения (эссе) | 6 | Усвоение новых знаний | 1.Стратегия выполнения экзаменационного задания «Написание сочинения (эссе)»  2.Типы сочинений. Особенности написания дискуссионного эссе.  3.Дополнительный материал к модулю 3-«Ресурсы Интернета-3»  4.Практическое задание к занятию1  5. Практическое задание к занятию 2  6. Практическое задание к занятию 3 | Научить писать сочинение |  |
| **4** | Разбор ошибок ЕЭ в 2011 году | 4 | Усвоение новых знаний | 1.Работа с материалами (для образца)  2. Практическое задание 1  3. Практическое задание к занятие2  4.Практическое задание 3 | Разобрать ошибки ЕГЭ прошлого учебного года и скорректировать работу по коррекции знаний |  |
| **5** | Работа с материалами КИМов 2011 года | 6 | Применение полученных знаний | 1.Разбор формата заданий.  2.Выполнение практических заданий | Практиковать выполнение заданий по материалам КИМов 2011 года |  |
| **6** | Выполнение контрольных заданий |  | Обобщение и систематизация | Выполнение практических заданий | Выполнить срезовые контрольные задания для проверки усвоения изученного курса |  |
| **7** | Анализ и коррекция работы | 1 | Коррекция знаний |  | Провести анализ ошибок, дать рекомендации |  |